

Учредительный документ государственного лица
ОГРН 1224900000698 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.04.2022 г.
ГРН 1224900000698



ДОКУМЕНТ ПОШИСАН
ОСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E9B7E0104AED6BE4D509E7F7B25E620
Владелец: Огарев Денис Станиславович
Заместитель руководителя УФНС России по Магаданской
области: Руководство
УФНС России по Магаданской области
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023.

Руководитель

А.Г. Просин



УТВЕРЖДЕН:

Приказом министерства образования
Магаданской области

№ 342/11-нр

от «06» апреля 2022 г.

Министр

А.В. Шурхно



УСТАВ

Магаданского областного государственного автономного учреждения
«Центр развития детского отдыха»

г. Магадан
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магаданское областное государственное автономное учреждение «Центр развития детского отдыха» (далее Учреждение), создано на основании постановления Правительства Магаданской области от 10 марта 2022 года № 185-пп «О создании путем учреждения Магаданского областного государственного автономного учреждения «Центр развития детского отдыха».

1.2. Полное наименование Учреждения - Магаданское областное государственное автономное учреждение «Центр развития детского отдыха».

Сокращенное наименование МОГАУ «ЦРДО».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, город Магадан, улица Транспортная, д. 5/23.

В случае изменения адреса места нахождения, Учреждение обязано в течение трех рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, с последующим внесением изменений в Устав.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное автономное учреждение.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования Магаданской области (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, за исключением полномочия по назначению и увольнению руководителя областного учреждения.

1.6. По вопросам использования и сохранности государственного имущества Магаданской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы и другие необходимые реквизиты и вправе открывать все виды счетов автономного учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Магаданской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются организация отдыха и оздоровления детей Магаданской области на территории Магаданской области и за ее пределами, организация направления детей Магаданской области в организации дополнительного образования и отдыха детей круглогодичного типа, расположенные за пределами Магаданской области.

2.3. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

а) сбор, учет и обработка заявок родителей (законных представителей) детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Магаданской области, и проживающих на территории Магаданской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих свою деятельность на территории Магаданской области и за её пределами;

б) формирование плана – прогноза организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области;

в) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Магаданской области;

г) формирование на основе поступивших заявок предложений по государственному заданию на обеспечение отдыха и оздоровления детей Магаданской области;

д) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области;

е) заключение контрактов, договоров на услуги по организации отдыха и оздоровления детей, приобретение путевок в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Магаданской области и в других субъектах Российской Федерации; на оказание услуг, связанных с перевозкой организованных групп детей;

ж) комплектование групп детей для направления в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Магаданской области и в других субъектах Российской Федерации;

з) обеспечение доставки детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Магаданской области, к месту отдыха и обратно в составе организованных групп;

и) организация сопровождения группы лицом, назначенным организатором, в пути следования группы от аэропорта Магадан до организации отдыха и оздоровления детей и обратно в аэропорт Магадан;

к) обеспечение взаимодействия с заинтересованными ведомствами и службами, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации в случае направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся за пределами Магаданской области;

л) обеспечение информационного и методического сопровождения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

м) участие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний, круглых столов в сфере организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области;

н) комплектование и подготовка лиц, сопровождающих организованные группы детей, содействие в формировании педагогических отрядов для работы в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных за пределами Магаданской области, и обеспечение их деятельности;

о) освещение работы в сфере организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области в Интернет-источниках и СМИ;

п) организация работы по направлению детей во Всероссийские детские центры «Океан», «Смена», «Орленок» и международный детский центр «Артек»;

р) мониторинг предоставления услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, кроме основных видов деятельности, вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

а) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, программных продуктов;

б) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;

в) осуществление копировальных и множительных работ;

г) организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых, досуговых, и иных мероприятий;

д) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе:

- а) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем;
- б) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;
- в) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения;
- г) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов; сдавать в аренду основные оборотные средства в установленном законодательством порядке;
- д) осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в соответствии с установленными целями и видами деятельности, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- е) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённую продолжительность рабочего времени и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области;
- ж) в установленном порядке совершать различные сделки, в том числе и крупные сделки, не запрещённые законодательством и не противоречащие настоящему Уставу;
- з) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности;
- и) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение не вправе осуществлять функции, не предусмотренные Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- а) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- б) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- в) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;
- г) предоставлять достоверную информацию Учредителю, другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- д) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт по результатам финансово-хозяйственной и иной, разрешённой настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчётность в порядке и в сроки, установленные федеральным и областным законодательством;
- е) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- ж) своевременно уплачивать налоги и сборы, в порядке и размерах, определённых федеральным и областным законодательством;
- з) нести ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещать

ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;

и) обеспечивать своевременную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством;

к) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

3.4. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Магаданской области.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный Совет, директор Учреждения.

4.2. Наблюдательный Совет Учреждения состоит из 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения 5 лет.

В состав Наблюдательного Совета входят:

а) представитель департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области - 1 человек

б) представители Учредителя - 1 человек

в) представители общественности - 3 человека

г) представители работников Учреждения - 2 человека

4.2.1. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или прекращении их полномочий (в том числе досрочном) принимается Учредителем.

4.2.2. Наблюдательный Совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.2.3. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них и организует ведение

протокола.

4.2.4. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать председателя.

4.2.5. Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, в том числе филиалов Учреждения;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «ж», «з» пункта 4.2.5. Устава Наблюдательный Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета по вопросам, указанным в пунктах «а», «б», «г», «ж», «з», решение принимает Учредитель. По вопросу, указанному в пункте «в», - Правительство Магаданской области

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.2.5. Устава Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.2.5. Устава, Наблюдательный Совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 4.2.5. Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «л» пункта 4.2.5. Устава, даются большинством голосов

от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах «и» и «м» пункта 4.2.5. Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.2.5. Устава, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного Совета Учреждения созываются по инициативе его председателя, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета Учреждения или директора Учреждения и проводятся не реже одного раза в квартал.

В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Другие, приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения, лица могут также участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного Совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.2.8. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование членов Наблюдательного Совета);
- дату, место, время проведения заседания (при заочном голосовании - дату окончания сбора бюллетеней для голосования);
- повестку дня;
- перечень информационных и иных материалов, предоставляемых членам Наблюдательного Совета при подготовке к проведению заседания и порядок ознакомления с ними членов Наблюдательного Совета;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования;
- письменное сообщение о проведении заседания Наблюдательного Совета доводится до его членов не позднее, чем за неделю до голосования. Сообщение вручается каждому члену Наблюдательного Совета лично.

Заочное голосование не может применяться при принятии решений по рассмотрению предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3. Руководство Учреждением осуществляет директор (далее - Директор Учреждения).

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в результате назначения на должность распоряжением Правительства Магаданской области.

Трудовой договор с Директором Учреждения прекращается распоряжением Правительства Магаданской области по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного Совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

4.3.1. Директор Учреждения:

- а) организует работу Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- б) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- в) распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- г) открывает все виды счетов автономного учреждения;
- д) подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- е) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных из областного бюджета на эти цели и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;
- ж) утверждает бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения, осуществляет контроль за своевременной уплатой налогов и сборов;
- з) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- и) назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- к) принимает локальные правовые акты Учреждения;
- л) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- м) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников.
- н) определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- о) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- п) обеспечивает сохранность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- р) осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.3.2. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменном виде, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям Наблюдательного Совета и иных уполномоченных органов. В случае их противоречия законодательству, Уставу, решениям Наблюдательного Совета и уполномоченных органов Учреждения они исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором Учреждения.

4.3.3. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Учреждения:

- а) создает необходимые условия для выполнения военнообязанными воинской обязанности;
- б) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- в) представляет отчетные документы и другие сведения в военные комиссариаты и органы местного самоуправления;
- г) обеспечивает своевременное оповещение, явку граждан, подлежащих призыву;
- д) выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленному заданию.

4.3.4. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- а) сохранность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также состояние учета, своевременность, полноту и достоверность представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- б) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- в) качество и эффективность работы Учреждения, выполнение функциональных обязанностей.

4.3.5 Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.3.6 Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

4.4.1. Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Магаданской области:

- а) вносит предложения в Правительство Магаданской области для принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- б) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- в) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения имущества - по согласованию с

департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области);

г) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) рассматривает предложения Директора Учреждения и принимает решение о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

е) разрабатывает и утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;

ж) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

з) представляет на рассмотрение Наблюдательного Совета Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества (с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения);

к) осуществляет финансирование Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

л) согласовывает штатное расписание и годовой план работы Учреждения;

м) осуществляет инспектирование и контроль за финансовой деятельностью Учреждения;

н) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. По согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области:

а) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

б) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской

области.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

- Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, вносить имущество, указанное в пункте 5.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.5. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном федеральным законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) финансовое обеспечение государственного задания Учреждения в виде субсидий, предоставленных из областного бюджета;

б) имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доходы от приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

5.7. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано представлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

5.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности Учреждения.

6.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.5. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации и Министерство финансов Магаданской области.

6.6. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.7. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с законодательством Российской Федерации локальными актами Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения;
- правила, положения, инструкции;
- иные локальные акты.

8. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения, документы, образующиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Учреждения, подготовленные Учредителем, рассматриваются Наблюдательным Советом Учреждения, согласовываются с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
консультант отдела организационной, кадровой
работы, нормативного обеспечения управления
стратегического планирования, проектной
деятельности и нормативного обеспечения
Министерства образования Магаданской области

В.В. Рыбакова
В.В. Рыбакова

« 31 *сентября* » *сентября* 2022 года

