



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Магаданской области**

**П Р И К А З**

от 05.12 2022 г.

г. Магадан

№ 1062/11-пр

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Магаданской области от 04.05.2022 N 399 пп (в ред. От 04.08.22) «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области», в целях предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Шурхно

Утвержден:  
Приказ министерства образования  
Магаданской области  
№ 1062/11-пр. 2022 г.

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**I Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее — государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Магаданской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между министерством образования Магаданской области и заявителями на получение государственной услуги при предоставлении государственной услуги).

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются родители (законные представители), следующих категорий детей (далее — Заявители):

1.2.1. Школьники Магаданской области в возрасте от 6,5 до 18 лет;

1.2.2. Школьники из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и дети из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении;

1.2.4. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования или устного опроса, проводимого органом исполнительной власти Магаданской области, предоставляющим государственную услугу (далее-профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.**

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.4. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 6 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 6 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время»

### **Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством образования Магаданской области.

2.2.1 В предоставлении услуги участвует подведомственное учреждение Министерства образования Магаданской области, осуществляющее предоставление государственной услуги и непосредственно ответственное за рассмотрение заявлений, предоставляемых в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Центр развития детского отдыха» (МОГАУ «ЦРДО»). для предоставления государ-

ственной услуги, подготовку документов для предоставления государственной услуги или отказа в ее предоставлении –

Местонахождение и почтовый адрес МОГАУ «ЦРДО»: 685000, г. Магадан, ул. Транспортная, дом 5/23.

График приема документов и посетителей в МОГАУ «ЦРДО»: понедельник - пятница: с 09.00 до 17.00; в предпраздничные дни: понедельник - пятница: с 09.00 до 16.00, перерыв: с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок МОГАУ «ЦРДО»: (413)60-11-04.

Сайт МОГАУ «ЦРДО» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [https:// Letomagadan.ru](https://Letomagadan.ru).

Адрес электронной почты МОГАУ «ЦРДО»: [crdo49@mail.ru](mailto:crdo49@mail.ru)

2.2.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Магаданской области (далее - МФЦ) может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, в случае возможности предоставления государственной услуги через МФЦ.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результат предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

Решение о получении места (путевки) в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Документом, содержащим решение о получении места (путевки) в организации отдыха и оздоровления детей по форме, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения.

Факт получения заявителем результата предоставления Решения о получении места (путевки) в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Административному регламенту.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в Реестр выданных решений о предоставлении государственной услуги и