

Список документов для КГБНОУ КДЦ Созвездие

Дети, прибывшие на отдых в обязательном порядке при себе должны иметь следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- Копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- Копия паспорта одного родителя (законного представителя) Ребенка;
- Заполненную Медицинскую справку установленной формы № 079у, оформляются на бланке медицинской организации, подписывается врачом-педиатром, обязательно заверяется личной печатью врача и печатью медицинской организации (круглая при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами;
- Заявления родителя (законного представителя) о зачислении Ребенка на программу дополнительного образования (по форме Исполнителя);
- Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (по форме Исполнителя);
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме Исполнителя);
- Согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство Ребенка (по форме Исполнителя);
- Разрешение родителя (законного представителя) на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего Ребенка и использование его изображения (по форме Исполнителя)
- Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение (по форме Исполнителя);
- Памятка по пользованию сотовым телефоном (по форме Исполнителя Приложение № 11);
- Правила пребывания участников (по форме Исполнителя) – подписать родителем!
- Договор о предоставлении путевки (по форме Исполнителя)– **в 2-х экземплярах !!!**

Генеральному директору
КГБНОУ КДЦ Созвездие
А.Е. Волостниковой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении**

Прошу Вас зачислить (моего ребёнка): _____
ф.и.о.

Дата рождения _____
на программу дополнительного образования, проводимую на краевой профильной смене
« _____ »
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

по направлению (выделить галочкой одно или несколько направлений)

- техническое
- естественно-научное
- физкультурно-спортивное
- художественное
- туристско-краеведческое
- социально-гуманитарное

С Уставом КГБНОУ КДЦ Созвездие, лицензией на осуществление образовательной деятельности, соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 ____ г.

КГБНОУ КДЦ Созвездие

(наименование оператора)

г. Хабаровск ул. Тихоокеанская, 75

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

**Заявление-согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных.**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

выданный _____ « ____ » _____
года, являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Краевому государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению «Краевой детский центр «Созвездие»**, расположенному по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.75, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, ребенка находящегося под опекой (попечительством), а именно:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные (или иной документ удостоверяющий личность) (серия, номер, дата выдачи и организация, выдавшая документ);
- номера мобильного и домашнего телефона, адрес электронной почты, место работы;
- свидетельство о рождении ребенка; паспортные данные ребенка, место учебы, школа, класс, адрес места жительства;
- сведения о состоянии здоровья;

Для обработки в целях заключения договора гражданско-правового характера на приобретение путевок на краевые профильные смены.

Я согласен(а), не согласен(а) (нужное подчеркнуть) получать уведомления на мобильный телефон (SMS -рассылку) о проводимых в КГБНОУ КДЦ Созвездие мероприятиях, акциях.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

КГБНОУ КДЦ Созвездие

(Наименование оператора)

г. Хабаровск ул. Тихоокеанская, 75

(Адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, документ,
удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.) _____

№ _____ выдан _____
Номер кем и когда выдан серия
проживающий(ая) по адресу: _____
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

являясь родителем (законным представителем) субъекта персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка, подопечного)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных для распространения с целью размещения информации моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) на официальном сайте (<http://www.kdcsozvezdie.ru/>) и информационных порталах КГБНОУ КДЦ Созвездие (VK - <https://vk.com/kdcsozvezdie>, Одноклассники - <https://ok.ru/sozvezdiekhb>, Telegram - <https://t.me/kdcsozvezdie>, сайт-<http://www.kdcsozvezdie.ru/>, YouTube-<https://www.youtube.com/user/SozvezdieTV>).

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)
Общие персональные данные	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата, месяц и год рождения	
	Номер сотового телефона	
	Электронная почта	
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	

Дополнительные условия и запреты: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

**Согласие родителей (законных представителей)
на медицинское вмешательство**

Я _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

На основании Федерального закона от 21.11.2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" даю согласие медицинским работникам Краевого государственного бюджетного негосударственного образовательного учреждения «Краевой детский центр «Созвездие» (далее - Центр) на оказание медицинской помощи:

- медицинский осмотр при заезде ребенка в Центр, каждые семь дней смены, согласно СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- медицинский осмотр детей в первый день работы оздоровительного учреждения (или накануне открытия) с целью выявления больных;

- распределение детей на медицинские физкультурные группы;

- информирование сотрудников (начальника учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о состоянии здоровья детей;

- коррекцию режима и нагрузок для детей с отклонениями в состоянии здоровья;

- взвешивание детей и измерение мышечной силы кистевым динамометром в начале и в конце смены;

- систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения; активное выявление заболевших;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом; сроками проведения банных дней и осмотр кожных покровов, осмотр по Ф-20;

- ежедневный амбулаторный прием детей;

- доврачебную медицинскую помощь;

- своевременную изоляцию больных, организацию лечения и ухода за детьми, находящимися в изоляторе;

- амбулаторно-поликлиническую помощь, в т.ч. по педиатрии и стоматологии, медицинскую помощь по физиотерапии и бальнеологии;

- госпитализацию по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактическое учреждение;

- при несчастных случаях оказание неотложной медицинской помощи, транспортировка в ближайший стационар;

- осмотр детей на педикулез, чесотку, микроспорию;

В случае дифференциальной диагностики заболеваний, угрозе жизни и здоровью Центр вправе обратиться за консультационной и лечебной помощью в районные и краевые учреждения здравоохранения;

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, без повторного согласования с родителем, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в КГБНОУ КДЦ Созвездие.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес КГБНОУ КДЦ Созвездие по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю КГБНОУ КДЦ Созвездие.

(подпись родителя (законного представителя))

Несовершеннолетний: _____
(фамилия, имя, отчество)

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Статус законного представителя: _____
(родитель, опекун, попечитель, иное)

Паспортные данные законного представителя _____

Управомоченное лицо: КГБНОУ КДЦ Созвездие

Разрешение

на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего и использование его изображения

1. Настоящим я, законный представитель несовершеннолетнего, разрешаю Управомоченному лицу:

1.1. осуществление фото- и видеосъемки вышеуказанного несовершеннолетнего;

1.2. проведение интервьюирования несовершеннолетнего;

1.3. использование изображения несовершеннолетнего, включая материалы фото- и видеосъемки, аудио-записи, а также его цитат и интервью (далее – «Материалы») полученные в ходе мероприятий Управомоченного лица;

1.4. осуществление редактирования, переработки и модификации Материалов, их обнародование, публикацию и дальнейшее, в том числе повторное использование и распространение в средствах массовой информации, сети Интернет.

2. Я даю настоящее разрешение безвозмездно и без требования какого-либо встречного предоставления, материального или нематериального вознаграждения, без ограничения срока, вида и места использования Материалов, и подтверждаю, что Управомоченное лицо вправе, но не обязано осуществлять обнародование, публикацию и использование Материалов, и самостоятельно определяет условия их обнародования, публикации и использования.

3. Я подтверждаю, что использование Материалов Управомоченным лицом на условиях данного разрешения, не причиняет каких-либо убытков (в т.ч. материального или морального ущерба и вреда), иных неудобств или умалений и не влечет никаких мер ответственности или обязательств со стороны Управомоченного лица передо мной или несовершеннолетним и отказываюсь от предъявления Управомоченному лицу, его представителям, работникам, контрагентам, каких-либо претензий, исков, требований и притязаний в связи с получением и/или использованием ими Материалов.

Статус законного представителя прописью: _____
(родитель, опекун, попечитель, иное)

Дата: _____

Подпись: _____

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение

Я _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспортные данные родителей (законных представителей)

Являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО несовершеннолетнего и дата рождения

На основании ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю добровольное согласие педагогам-психологам, педагогическим работникам Краевого государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Краевой детский центр «Созвездие» на оказание психолого-педагогического сопровождения:

- участие в развивающих образовательных мероприятиях по направлению психология;
- психолого-педагогическое консультирование (индивидуальное и групповое);
- анкетирование и психологическую диагностику;
- помощь в профориентации, и социальной адаптации;
- распределение в группу для занятий с психологом;
- наблюдение за психологическим состоянием в течение всей смены;
- информирование сотрудников (руководителя учреждения, вожатых, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о психологическом состоянии ребёнка в целях коррекции режима и нагрузок, в случае необходимости и выстраивания индивидуальной программы;
- оказание экстренной психологической помощи, в случае необходимости.

Извещён (извещена) о том, что имею право:

обратиться к педагогу-психологу по интересующим меня вопросам;

отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше)

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Краевом государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Краевой детский центр «Созвездие».

Дата: _____

Подпись _____

Памятка

о пользовании сотовыми телефонами во время образовательного процесса на краевых профильных сменах, проводимых в дружинах КГБНОУ КДЦ Созвездие.

1. Общие положения

1.1. С целью повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, и создания психологически комфортных условий ребенку в рамках образовательного процесса Центром не рекомендуется пользоваться ребенку сотовым телефоном.

1.2. Сотовый телефон настоятельно рекомендуем сдать на хранение в депозитный металлический шкаф, расположенный в Центре.

2. Ребенок ИМЕЮТ ПРАВО

2.1. Вне образовательного блока в установленное Центром время пользоваться сотовым телефоном на территории и в здания Центра: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; обмениваться информацией.

3. Ребенку не рекомендуется:

3.1. Производить фото и видеосъемку кого-либо из окружающих без личного их согласия.

3.2. Использовать сотовый телефон в рамках образовательного процесса в любом режиме (в том числе как видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру, калькулятор и т.д.).

3.3. Пропагандировать, хранить информацию, содержащую жестокость, насилие или порнографию посредством мобильного средства связи;

3.4. Наносить вред имиджу Центр и /или негативно влиять на качество образовательной деятельности в Центре путем осуществления видео и фото съемки на территории и в помещениях Центра пропагандирующую насилие, жестокое обращение, оскорбление и унижение чести и достоинства другого человека, с последующей демонстрацией через использование мобильного средства связи в сети Интернет и окружающим.

4. Ответственность:

4.1. Ответственность за пропажу, порчу телефонов, не сданных на хранение в депозитный металлический шкаф Центр не несет.

4.2. Ответственность за сохранность сотового телефона, в том числе случайно оставленного в помещениях Центра, администрация, педагогические и иные работники Центра ответственности не несут, их поиском не занимаются.

4.3. Ответственность за сохранность мобильного сотового телефона лежит полностью на ребенке.

4.3. Все случаи хищения рассматриваются правоохранительными органами по личному заявлению владельца похищенного имущества.

4.4. Ответственность за демонстрацию через мобильное средство связи в сети Интернет и окружающим видео и фото съемку пропагандирующую насилие, жестокое обращение, оскорбление и унижение чести и достоинства другого человека несет ребенок или родитель (законный представитель) ребенка (ст.5.61 Кодекса РФ об административных правонарушениях, ст. 1073,1074 Гражданского кодекса РФ).

Ознакомлены:

Ребенок: _____

Родитель (законный представитель): _____

ф.и.о. подпись

ПРАВИЛА

пребывания участников краевых профильных смен
в Краевом государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Краевой детский центр «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пребывания участников краевых профильных смен (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", Уставом Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой детский центр «Созвездие» (далее- Центр).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок пребывания, права и обязанности участников краевых профильных смен и правила поведения в Центре.

1.3. Прием ребенка в Центр производится на основании заключенного с его родителем (законным представителем) договора путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) или ответственного лица представителю Центра при регистрации.

1.4. В Центр принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организационного отдыха»

1.5. Решение о приеме детей с ОВЗ, инвалидностью принимается индивидуально с учетом нозологии заболевания и классификации основных видов стойких расстройств функций организма человека и степени их выраженности, с которыми Центр может обеспечить оптимальное безопасное пребывание Участника, его обучение по программе дополнительного образования, участие в воспитательных, просветительских, досуговых, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

1.6. Документами для приема ребенка в Центр являются:

- путевка установленного образца с указанием анкетных данных ребенка, родителей (законных представителей) и номера школы ребенка;

- медицинская справка установленного образца (форма 079У) с данными:

- о перенесенных инфекционных заболеваниях, о профилактических прививках (согласно национальному календарю прививок); о результате реакции Манту за текущий год; об отсутствии контакта с инфекционными больными; об отсутствии педикулеза; о состоянии здоровья: диагноз заболевания с расшифровкой кода по МКБ, указание группы здоровья, физкультурной группы, уровня физического развития, ограничениями в оздоровительных мероприятиях; назначенный лечащим врачом режим лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) при необходимости; отметка о допуске в бассейн; анализ кала на яйца глистов соскоб на энтеробиоз; указание сведений о флюорографии (с 15 лет); отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления.

В случае отсутствия данных документов Центр не принимает ребенка и отправляет его обратно за счет организации, направившей его, или родителя (законного представителя).

1.7. для детей с инвалидностью и ОВЗ необходимо дополнительно предоставить:

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности или ограничений возможности здоровья;
- заключение профильного врача - специалиста (с учетом нозологии заболевания).

При приеме ребенка в Центр медицинский работник проверяет указанные документы, в случае отсутствия возможности приема ребенка, а именно: при наличии нозологии не соответствующей доступной среде, Центр не принимает ребенка и отправляет его обратно за счет организации, направившей его, или родителя (законного представителя).

2. Права участников краевых профильных смен Центра

Участники Центра имеют право:

2.1. На получение дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-педагогической, согласно учебному плану, календарному учебному графику, разработанным и утвержденным Центром самостоятельно составленным с учетом режима пребывания участников в Центре, не зависимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального положения семьи.

2.2. На свободный выбор объединения, посещения занятий в нескольких объединениях, переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями.

2.3. На охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, на защиту своего человеческого достоинства от психического и физического насилия, оскорбления личности, на индивидуальный подход к своей личности, уважительное, внимательное отношение к себе, как со стороны работников Центра, так и со стороны участников в Центре.

2.4. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных, досуговых и других массовых мероприятиях.

2.5. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений в рамках социальных норм и правил поведения.

2.6. На получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы (увечья).

2.7. На получение страховой выплаты в случае наступления несчастного случая.

2.8. На получение платных дополнительных образовательных и других услуг.

2.9. На общение с родителем (законным представителем) по средствам телефонной связи в часы установленные режимом дня.

2.10. На защиту иных прав и свобод, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

2.11. Участник смены может быть временно выведен за территорию Центра в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) с указанием времени возврата участника (в случае отсутствия в лагере более 3-х дней, по возвращению в Центр предоставляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными);
- по причине болезни в сопровождении педагогического работника или врача Центра.
- при проведении Центром мероприятий за пределами дружин.

3. Обязанности участников краевых профильных смен Центра.

Участник Центра обязан:

3.1. Выполнять требования Устава Центра, соблюдать и выполнять распорядок дня, правила пребывания, нормы поведения, нормативные и распорядительные акты, установленные в Центре.

3.2. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, принимать участие в реализации образовательных программ Центра.

3.3. Соблюдать общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.), требования охраны труда, правила противопожарной безопасности.

3.4. Заботится о сохранности и об укреплении своего здоровья и здоровью окружающих, самосовершенствованию.

3.5. Уважать честь и достоинство других участников и работников Центра, быть дисциплинированными и вежливыми, не создавать препятствий, для получения образования другим участникам.

- 3.6. Следить за личным имуществом, не сданным на хранение администрации Центра.
- 3.7. Бережно относиться к окружающей природе и имуществу Центра.
- 3.8. Не покидать территорию Центра без сопровождения педагогического работника.
- 3.9. В случае недомогания (ухудшения) самочувствия немедленно сообщить педагогическому работнику о своем состоянии и обратиться в медицинскую часть Центра. При помещении участника в изолятор Центра и/или направлении в стационарное медицинское учреждение родитель извещается работником медицинской части Центра по средствам телефонной связи.

4. Подготовка ребенка к пребыванию в Центре

- 4.1. Оформить на ребенка все необходимые медицинские документы.
- 4.2. В случае хронического заболевания ребенка предоставить форму от лечащего врача с указанием диагноза, рекомендациями по применению лекарств, а также обеспечить данными лекарствами. Особенности ребенка и перенесенные им хронические, наследственные заболевания родитель должен указать в дополнительной анкете.
- 4.3. Родителю (законному представителю) необходимо подготовить своего ребенка к поездке в Центр и довести до него настоящие Правила пребывания в Центре.
- 4.4. Родителю (законному представителю) необходимо проверить личные вещи ребенка, которые должны быть чистыми. Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы. Перед отправлением родитель (законный представитель) по возможности должен ознакомить ребенка с содержанием багажа (при необходимости, положить письменный перечень вещей). Донести до ребенка информацию о себе.
- 4.5. Родителю необходимо:
 - 4.5.1. Психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском коллективе и невозможности постоянного общения с родителями.
 - 4.5.2. Проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в Центре, соблюдении режима дня, правилах общения и проживания с другими участниками.
 - 4.5.3. Обучить ребенка навыкам самообслуживания, элементарным санитарно-гигиеническим правилам.
- 4.6. Вещи, необходимые ребенку при нахождении в Центре:**
 - 4.6.1. Повседневная одежда и 1 пара обуви по сезону (в летний период обязательно 2 пары обуви), головной убор по сезону, спортивная одежда и обувь для спортивных занятий на улице (по сезону) и в спортзале, нарядная одежда и обувь для выхода на сцену и участия в праздничных мероприятиях.
 - 4.6.2. Купальный костюм (для девочек: слитный или раздельный купальник, для мальчиков: плавки или шорты для плавания), плавательную шапочку (плавать в шапочках для душа и других головных уборах запрещено), резиновые тапочки, гель для душа, мочалка.
 - 4.6.3. Сменная обувь для душа и пребывания в жилой комнате.
 - 4.6.4. Предметы личной гигиены: зубная щетка, зубная паста, мочалка, мыло, шампунь, расческа, сменное нижнее белье, порошок или хозяйственное мыло, для стирки личных вещей.

5. Правила пребывания в Центре.

- 5.1. Подписание родителями (законными представителями) договора с Центром на приобретение путевки считается согласием ребенка и его родителя (законного представителя) на выполнение правил, установленных Центром. В случае невозможности их выполнения ребенку необходимо отказаться от поездки.
- 5.2. После регистрации ребенка и его передачи сотрудникам Центра он становится участником краевой профильной смены, приобретая при этом определенные права и обязанности.
- 5.3. По приезду участников в Центр их распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей.

6. Посещение участника в Центре

- 6.1. Наиболее удобное время для посещения участника смены: выходные дни (суббота, воскресенье) с 10 ч. до 20 ч. При посещении участника необходимо предварительно уточнить расписание.
- 6.2. При посещении Центра родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность – паспорт.
- 6.3. Гражданам не являющимся сотрудниками Центра запрещается входить/въезжать на территорию Центра, посещать спальные корпуса, столовую и другие объекты жизнедеятельности Центра. Данный запрет обусловлен санитарным режимом Центра и заботой о безопасности детей. Место отведенное, для встречи родителей с детьми - это беседка на территории Физкультурно-оздоровительного комплекса.
- 6.4. Выход участника за территорию Центра разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) согласно установленного образца, на имя генерального директора Центра с указанием периода отсутствия ребенка в Центре. На это время родитель принимает на себя полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка. По окончании посещения родитель должен лично передать участника дежурному педагогическому работнику.
- 6.5. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, в целях сохранения здоровья участников смен на территорию Центра не разрешается ввозить и передавать участникам:
 - любые пищевые продукты домашнего изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения);
 - свежие фрукты и овощи;
 - молочные, кисломолочные, мясные продукты и консервы;
 - пирожные и торты с кремом;
 - сухарики, чипсы;
 - ядра абрикосовых косточек, арахиса;
 - квас, газированные напитки;
 - холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья;
 - скоропортящиеся продукты;
 - жевательная резинка;
 - предметы, указанные в разделе 8 настоящих Правил.
- 6.6. В соответствии с необходимостью соблюдения безопасности участников, а также в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями запрещается:
 - проезд автотранспорта родителей на территорию Центра;
 - ввоз животных на территорию Центра;
 - вывоз участника за территорию Центра без разрешения администрации;
 - появляться на территории Центра в нетрезвом состоянии и иметь при себе огнестрельное и холодное оружие.

7. Участникам краевых профильных смен категорически запрещается

- 7.1. Нарушать правила пребывания и нормы поведения, установленные в Центре.
- 7.2. Совершать действия и поступки, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство другого человека, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих.
- 7.3. Хранить и употреблять табачные изделия (смеси) жевательные, сосательные, курительные, наркотические средства, психотропные вещества, алкогольные и спиртосодержащие напитки, в том числе пиво.
- 7.4. Хранить и использовать электронные сигареты (одноразовые, многоразовые). Под электронными сигаретами понимается как электронные устройства (система) доставки никотина (ЭСДН), так и девайсы с безникотиновыми наполнителями.
- 7.5. Выходить за территорию Центра без сопровождения педагогического работника.
- 7.6. Купаться в естественных водоемах.
- 7.7. Купаться в искусственных водоемах без сопровождения педагогических работников.
- 7.8. Умышленно портить или посягать на порчу имущества Центра и иных лиц.
- 7.9. Проносить на территорию Центра запрещенные предметы, указанные в разделе 8 настоящих правил.

7.10. Наносить вред имиджу Центра и /или негативно влиять на качество образовательной деятельности в Центре путем осуществления видео и фото съемки на территории и в помещениях Центра пропагандирующую насилие, жестокое обращение, оскорбление и унижение чести и достоинства другого человека, с последующей демонстрацией через использование мобильного средства связи в сети Интернет и окружающим.

7.11. Пользоваться контентом по возрастным ограничениям, запрещенным контентом по политическим и религиозным категориям/направлениям.

8. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в Центре.

8.1. Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное, колющие и режущие предметы.

8.2. Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

8.3. Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.) и игрушки стреляющие пластмассовыми пулями.

8.4. Травмоопасное оборудование (гироскутеры, скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.).

8.5. Скоропортящиеся продукты, табачные изделия и иные курительные смеси, зажигалки, спички и любые виды алкогольных напитков, в том числе пиво.

8.6. Сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родитель (законный представитель) должны передать их врачу и сообщить условия/график приема и предоставить назначение врача.

8.7. Администрация Центра оставляет за собой право забрать запрещенные предметы и хранить их до конца пребывания участника в Центре для дальнейшей передачи родителю (законному представителю).

8.8. Ребенку не рекомендуется брать с собой в Центр ценные вещи: дорогие часы, фотоаппараты, видеокамеры, ноутбуки, планшеты и иные цифровые устройства, мобильный телефон, дорогую одежду, ювелирные украшения, крупные суммы денег. **За сохранность личных вещей участник несет ответственность самостоятельно. Администрация, педагогические и иные работники Центра не несут ответственности за их утерю и порчу, их поиском не занимаются. Все случаи хищения рассматриваются правоохранительными органами по личному заявлению владельца похищенного имущества.**

8.9. Все ценные вещи (при желании ребенка) сдаются на хранение в депозитный металлический шкаф, расположенный в Центре. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей, за сохранность вышеуказанных вещей администрация Центра ответственности не несет.

8.10. С целью повышения качества и эффективности получения образовательных услуг ребенку не рекомендуется пользоваться сотовым телефоном в Центре. Ребенок может использовать сотовый телефон в рамках образовательной программы только с разрешения педагога и вне образовательного блока в установленное время Центром.

8.11. Распоряжения и указания администрации Центра являются обязательными для исполнения всем участниками краевых профильных смен.

9. Досрочное возвращение (отчисление) участника из Центра

9.1. Администрация центра имеет право досрочно расторгнуть договор с родителем и вернуть участника до окончания срока действия путевки за:

9.1.1. Нарушение участником правил пребывания и норм поведения, установленных в Центре.

9.1.2. Совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью и здоровью окружающих.

9.1.3. Хранение и употребление табачных изделий (смесей) жевательных, сосательных, курительных, наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пиво.

9.1.4. Хранение и использование любые разновидности электронных сигарет (одноразовых, многоразовых).

9.1.5. Выход за территорию Центра без сопровождения педагогического работника.

9.1.6. Купание в естественных водоемах.

9.1.7. Купание в искусственных водоемах без сопровождения педагогических работников.

9.1.8. Обнаружение у участника медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинской справке, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре.

9.1.9. Нанесение вреда имиджу Центра и /или негативно влияние на качество образовательной деятельности в Центре путем осуществления видео и фото съемки на территории и в помещениях Центра пропагандирующую насилие, жестокое обращение, оскорбление и унижение чести и достоинства другого человека, с последующей демонстрацией через использование мобильного средства связи в сети Интернет и окружающим.

9.1.10. Пользование контентом по возрастным ограничениям, запрещенным контентом по политическим и религиозным категориям/направлениям.

9.2. Администрация Центра немедленно уведомляет родителей (законных представителей) по телефону о досрочном возвращении участника из Центра за грубые нарушения правил пребывания и норм поведения. Досрочное возвращение ребенка осуществляется непосредственно родителю в Центре или в административном здании по адресу г.Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.75, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), либо иному лицу при предъявлении нотариально заверенной доверенности. Администрация центра в разумные сроки ожидает родителей (законных представителей) ребенка, после истечения срока Администрация имеет право сдать ребенка в Уполномоченный орган.

9.3. Нарушение п.9.1. правил может повлечь немедленное возвращение участника из Центра без права повторного участия в профильных сменах Центра в течение года. При этом возвращается остаточная стоимость путевки за вычетом фактически понесенных расходов Центром. Родитель (законный представитель), организация, направившие участника, понесут дополнительные расходы, необходимые для возврата участника к месту его жительства (оплата дороги и питания участника, командирование сопровождающего).

9.4. Возвращение участника осуществляется на основании приказа генерального директора при наличии медицинских справок и других документов, подтверждающих причины, указанные в п.9.1.

9.5. За причинение участником материального ущерба Центру ответственность (возмещение стоимости причиненного ущерба) возлагается на его родителей (законных представителей) в установленном законом порядке. При обнаружении факта причинения вреда имуществу Центра составляется комиссионно в установленной форме акт причинения вреда имуществу, на основании которого родители обязаны возместить причиненный ущерб.

10. Осуществление медицинского сопровождения участников

10.1. При регистрации в Центр дети проходят медицинский осмотр. Участник, прибывший в Центр, находится под постоянным (круглосуточным) контролем медицинского персонала. В Центре созданы все условия, для оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности. Медицинскими работниками Центра также выполняются рекомендации предписанные Участнику лечащим врачом согласно п.п.1.4, 8.6. настоящих Правил.

10.2. В случае оказания экстренной медицинской помощи участника бригадой скорой медицинской помощи доставляют в КГБУЗ «Районная больница района имени Лазо» и КГБУЗ ДККБ им. А.К. Пиотровича.

10.3. Если участник должен принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, их необходимо передать врачу Центра, проводящему медосмотр при заезде. **Использование участником лекарственных препаратов самостоятельно без присмотра медицинского работника Центра и письменного назначения лечащего врача ЗАПРЕЩЕНО.**

11. Возвращение участников из Центра домой

11.1. Возвращение участников из Центра осуществляется организованно, в установленное заранее время. Участник передается родителю (законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или иному лицу на основании нотариально заверенной доверенности.

- родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, расписывается в ведомости получения, и забирает ребенка.

- в случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течение разумного срока ждет родителей на месте прибытия. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребенка в уполномоченный орган.

11.2. Условия пребывания участников в Центре регулируются настоящими правилами и иными внутренними документами КГБНОУ КДЦ Созвездие.

12. Порядок полного или частичного возврата стоимости путевки

12.1. Стоимость путевки возвращается частично Плательщику за ребенка, покинувшего Центр раньше сроков установленных в путевке за вычетом фактически понесенных Центром расходов, связанных с исполнением принятых на себя обязательств, т.е. возврат стоимости путевки осуществляется за минусом сумм расходов, понесенных Центром, которые не могут быть возмещены Центру иным способом.

12.2. Возмещение части стоимости путевки возвращается в следующих случаях:

12.2.1. В случае выезда ребенка по причине болезни Плательщику возвращается стоимость путевки за дни, начиная со дня, следующего за выездом ребенка. Для возмещения стоимости путевки Плательщик предоставляет, документ подтверждающий факт болезни и заявление на перерасчет и возврат, где указана причина и дата выезда.

12.2.2. В случае выезда ребенка в течение трех дней со дня заезда Центр возвращает Плательщику часть стоимости путевки за неиспользованные дни, начиная со дня, следующего за выездом ребенка. Родитель (законный представитель) обязан предоставить заявление на перерасчет и возврат денежных средств.

12.3. В случае не заезда ребенка на смену в установленные сроки Центр возвращает стоимость путевки в размере 100% в случае болезни ребенка, при обязательном предоставлении родителем (законным представителем) заявления за один день до заезда на смену о возврате денежных средств с указанием причины не заезда ребенка и документа подтверждающего факт болезни ребенка.

12.4. В случае не заезда ребенка на смену на основании п. 1.6 и/или 1.7 правил пребывания Центр возвращает стоимость путевки в размере 100 % при предоставлении Акта отказа в приеме ребенка и заявления Плательщика о возврате денежных средств.

12.5. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Плательщика, согласно установленной Центром формы, с приложением банковских реквизитов Плательщика, для перечисления денежных средств подлежащих возврату.

Обязуюсь прочитать, и ознакомить ребенка с вышеуказанной информацией

(написать собственноручно, что ознакомлен с правилами, Ф.И.О., роспись)
подпись одного из родителей (законного представителя)

Договор № _____
о предоставлении путевки

г. Хабаровск

« _____ » _____ 2025 г.

Краевое государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Краевой детский центр «Созвездие» (лицензия на осуществление образовательной деятельности выданная 03 февраля 2022 года № Л035-01286-27/00237442 выданная Министерством образования и науки Хабаровского края), именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице генерального директора Волостниковой Аллы Евгеньевны, действующего на основании приказа министерства образования Хабаровского края № 196-лс1 от 31.12.2008 года и Устава, с одной стороны и

_____,
ФИО родителя (законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
ФИО ребенка
именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Центр» обязуется предоставить Получателю (далее-Участнику) услуги, состав и перечень которых определен настоящим Договором, а «Родитель» принимает путевку на краевую профильную смену для Участника, проводимую в дружинке Центра:

Номер путевки	Ф.И.О. ребенка (участника)	Дата рождения	Название дружины	Название смены	Сроки проведения

1.2. Перечень и характеристики услуг, оказываемых «Центром» в рамках настоящего Договора:

1.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ, в том числе:

- организация и проведение программ дополнительного образования, согласно программе краевой профильной смены принимаемых решением педагогического совета и утверждаемых приказом генерального директора Центра;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения участника в процессе освоения дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ;
- организация образовательной деятельности по шести направлениям дополнительного образования: художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественно-научной и туристско-краеведческой;
- обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности;
- организация мероприятий по итогу реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в форме выставок, соревнований, конкурсов, концертов и др. согласно план-сетке программы краевой профильной смены;
- форма обучения: очная-групповая.

1.3.2. Содержание Участника:

1.3.2.1. Проживание и питание:

- проживание в условиях, соответствующих действующим в Российской Федерации санитарным правилам и нормам;
- пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

1.3.2.2. Транспортное обслуживание:

- организовать регистрацию и доставку участников смен от административного здания расположенного по адресу: г. Хабаровск, ул. П.Морозова, 83(арена «Ерофей»), до дружин Центра и обратно при выезде по окончании смен.

1.3.3. Медицинское обслуживание:

- формирование групп здоровья детей с учетом особенностей состояния здоровья Участника, о которых Участник поставил в известность Центр;
- профилактический медицинский осмотр, при необходимости амбулаторное и стационарное лечение;
- проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.

1.3.4. Оздоровление:

- обеспечить оздоровление Участника согласно санитарными правилами и нормами.

1.3.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровью Участника:

- круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны Участника на территории Центра;
- организация работы помещения с депозитными металлическими шкафами, для обеспечения сохранности сданных в них ценностей (денежных средств, телефонов);
- обеспечение ночного дежурства педагогического работника в спальнях корпусов и медицинского работника в медицинской части дружин;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья Участника при осуществлении транспортного обслуживания.

1.3.6. Распределение по дружинам и отрядам:

- по дружинам участники распределяются согласно предоставленным путевкам;
- по отрядам при наличии свободных мест согласно возрастному принципу с максимально допустимой разницей в возрасте не более 2 лет;
- администрация Центра оставляет за собой право в день заезда переводить детей из отряда в отряд без согласия с ними или их Родителями.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ

2.1. Родитель для заключения договора предоставляет в Центр следующий пакет документов:

- заявления родителя (иного законного представителя) ребенка (детей) о зачислении ребенка (детей) на программу дополнительного образования;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) Участника;
- копию паспорта родителя (законного представителя) Участника;
- копию полиса обязательного медицинского страхования на Участника;
- документы, подтверждающие достижения Участника (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.) за последние два года;
- справка из общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Хабаровского края, подтверждающая достоверность обучения Участника в общеобразовательном учреждении (предоставляется при проведении смены (мероприятия) во время учебного года);
- документ, содержащий информацию об учебных программах, преподаваемых участнику (в учебное время).

2.2. Родителю предоставляются следующие документы: **1) бланк путевки; 2) медицинская карта установленного образца № 079/у.**

2.3. В случае потери бланка путевки, Родитель обязан оплатить дубликат бланка путевки в бухгалтерию в сумме, указанной в расчете.

2.4. В случае невозможности выезда Участника в Центр (по уважительной причине: болезнь, переезд на новое место жительства в другую местность), Участник или его Родитель уведомляют Центр об отказе от путевки в устной или письменной форме (заявление) до начала смены.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Центр обязуется:

- 3.1.1. Зачислить Участника в дружины Центра при выполнении установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.
- 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором. Услуги оказываются в соответствии с дополнительными образовательными программами Центра, расписанием занятий и правилами внутреннего распорядка.
- 3.1.2. Незамедлительно по средствам телефонной связи сообщить Родителю обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.
- 3.1.3. Застраховать жизнь и здоровье Участника от несчастного случая в период пребывания в Центре.
- 3.1.4. Обеспечить Участнику уважение человеческого достоинства, защиту его прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.5. По письменному запросу Родителя представить справку о фактическом пребывании ребенка в Центре.

3.2. Центр вправе:

- 3.2.1. Требовать от Участника соблюдение Правил пребывания участников краевых профильных смен в КГБНОУ КДЦ Созвездие (приложение № 1 являющееся неотъемлемой частью настоящего договора (далее-Правила пребывания)).
- 3.2.2. Не принимать Участника на смену при наличии оформленной с нарушением медицинской карты установленного образца № 079/у (согласно приложению №17 и №18 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 г. № 834н), которая должна быть оформлена на бланке медицинской организации, подписывается врачом-педиатром, обязательно заверяется личной печатью врача и печатью медицинской организации (круглая при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.
- 3.2.3. Не допускать участника на смену на основании показаний врача Центра, проводившего медосмотр на регистрации Участника перед заездом на смену.

3.3. Получатель, Родитель вправе:

- 3.3.1. Получать полную достоверную информацию о деятельности Центра.
 3.4. Родитель обязан:
 3.4.1. Ознакомить Участника с Правилами пребывания в Центре.
 3.4.2. Проинформировать Центр об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья Участника.
 3.4.3. При опоздании на регистрацию и отъезде в день заезда в дружины Центра Родитель обеспечивает доставку Участника самостоятельно.
 3.4.4. Возместить причиненный ущерб в случае порчи Участником имущество Центра.
 3.5. Права Родителя:
 3.5.1. Посещать Участника в соответствии с Правилами пребывания и не нарушать общий режим дня.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА.

4.1. Путевка Участника финансируется Магаданским областным государственным автономным учреждением «Центр развития детского отдыха» на основании заключенного договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей № 03-11/82 от 19.03.2025 г.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Центр не несет ответственности за утрату Участником ценных вещей, не сданных на хранение администрации Центра. Участнику не следует брать с собой дорогую аудио -, видео-технику, фотоаппараты, дорогую одежду, обувь, ювелирные изделия из золота, серебра, платины и драгоценных камней, сотовый телефон и другие дорогостоящие вещи.
 5.2. Центр, освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений и др.), военных действий.
 5.3. Материальный ущерб, причиненный Центру Участником (порча, повреждение имущества) подлежит возмещению Родителем в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
 5.4. Центр вправе в одностороннем порядке досрочно прекратить пребывание Участника допустившего грубое нарушение Правил пребывания в Центре, предусмотренных разделом 9 приложения № 1 к настоящему Договору и по требованию Центра Родитель обязуется забрать участника, который лишается права повторного участия в краевых профильных сменах Центра в течение года.
 5.5. Досрочное возвращение Участника из Центра согласно п.5.6. договора осуществляется на основании приказа генерального директора. Родитель самостоятельно забирает Участника из дружин Центра, либо по согласованию с Родителем сотрудники Центра сопровождают Участника до здания, расположенного по адресу (г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 75). Родитель самостоятельно и за свой счет обязуется обеспечить его сопровождение из г. Хабаровска. От административного здания (г. Хабаровск, Тихоокеанская, 75) Участника могут забрать: сопровождающий с предоставлением соответствующих документов, Родители (законный представитель) с паспортом, либо иное лицо по доверенности, заверенной в соответствии с действующим законодательством. В случае необеспечения сопровождения Участника Родителем, Центр вправе самостоятельно вернуть Участника с возложением всех расходов (стоимость билетов, оплата работы сопровождающего, питание в пути и т.д.) на Родителя. Родитель обязуется компенсировать вышеназванные расходы в 10-дневный срок с момента представления соответствующих документов (копия билетов, копии чеков и т.п.).
 5.6. Центр не несет ответственность за вред причиненный жизни, здоровью, а также имуществу Участника, и (или) вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - при предоставлении Покупателем недостоверной информации о себе или Участнике;
 - при предоставлении медицинской справки и документов с недостоверными сведениями о состоянии здоровья Участника, на основе которых может быть принято решение о допуске Участника к различным видам активности без учета противопоказаний ребенка.
 - при не предоставлении Покупателем в установленный срок, хотя бы одного документа из перечня, предусмотренного п.4.1, 4.2
 5.7. В случае отказа Покупателя от оплаченной путевки до начала смены, а также в случае отказа Центром в приеме Участника по вине Покупателя и (или) досрочный выезд Участника из Центра, Покупатель возмещает Центру фактически понесенные расходы.
 5.8. Центр не несет ответственности за вред, причиненный Участнику третьими лицами, за пределами территории Центра.
 5.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения всех указанных обязательств по Договору.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
 7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
 7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Центра в одностороннем внесудебном порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине Родителя незаконное зачисление Участника;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 7.4. Договор может быть расторгнут досрочно:
 - по инициативе Родителя;
 - по инициативе Центра в случае применения к Участнику отчисления, допустившего грубое нарушение Правил пребывания в Центре;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Участника или Родителя, а именно болезнь ребенка, не позволяющая находиться в Центре, даже в изоляторе; уважительные семейные обстоятельства, в том числе форс-мажорным обстоятельствам.
 7.5. В случае возникновения между сторонами разногласий они подлежат разрешению путем переговоров, а в случае невозможности такого урегулирования – в соответствии с действующим законодательством.
 7.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.
 7.7. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и подписи специалиста Отдела реализации путевок действующего от имени Центра на основании доверенности (с правом подписи настоящего договора).
 7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложение к договору:

1. Правила пребывания участников краевых профильных смен в Краевом государственном бюджетном негиповом образовательном учреждении «Краевой детский центр «Созвездие» на 3 л.

8. Реквизиты сторон

Заказчик
Краевое государственное бюджетное негиповое образовательное учреждение «Краевой детский центр «Созвездие»
 юридический адрес: 682910, Россия, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п. Переславка, ул. Клубная, 369 м по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома 74.
 почтовый адрес: 680026, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.75;
 ИНН 2713012098; КПП 271301001;
 Министерство финансов Хабаровского края (КГБНОУ КДЦ Созвездие л/с 20226Ц90810)
 Отделение Хабаровск Банка России // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
 р/с 03224643080000002200
 к/с 40102810845370000014
 БИК 010813050

Генеральный директор

_____/ А.Е. Волостникова /
 м.п.

Родитель

 (ф.и.о. полностью)

 Индекс: _____
 Адрес регистрации: _____

 Дата рождения: _____
 Место рождения: _____

 Телефон: _____
 Паспорт: _____ № _____
 Выдан: _____
 Дата выдачи _____
 Место работы: _____
 e-mail _____
 _____ / _____