

**Учреждение образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок»**

Адрес: 222397 Минская область, Мядельский район, поселок Зубренок, ул. Центральная, д.1

**при направлении детей в НДЦ «Зубренок» предоставить следующие документы:**

- копия свидетельства о рождении (обязательно с отметкой о гражданстве) либо российского паспорта (основная страница, прописка – в случае, если ребенок летит по российскому паспорту) + **ОРИГИНАЛ** – привозят в аэропорт;
- копия заграничного паспорта ребенка + **ОРИГИНАЛ** – привозят в аэропорт;
- нотариальное согласие на выезд ребенка в Республику Беларусь - **ОРИГИНАЛ**;
- страховка от несчастного случая, действующая на территории России и Белоруссии;
- договор о предоставлении путевки, заключенный с родителем (законным представителем) в 2-х экз. (прилагается);
- характеристика из учреждения образования;
- документы, подтверждающие достижения Участника (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.) за последние три года - копии;

**МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка по форме Ф-079у с указанием информации о показаниях для пребывания ребенка в лагере, о перенесенных заболеваниях, диспансерном учете, прививках по возрасту, о наличии хронических заболеваний;
- справка об эпидемиологическом окружении - за 3 дня до вылета.

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении путевки

15 мая 2026 год

п. Зубренок

Учреждение образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок» именуемый в дальнейшем «Центр», в лице заместителя директора по учебно-методической работе Шаркель Екатерины Ивановны, действующей на основании доверенности №6 от 26.04.2023 и \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_,

ФИО ребенка

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Центр» обязуется предоставить Получателю (далее-Участнику) услуги, состав и перечень которых определен настоящим Договором, и входят в стоимость путевки переданной Центром Магаданскому областному государственному автономному учреждению развития детского отдыха», а «Родитель» принимает путевку в для Участника «Центра»:

Ф.И.О. ребенка (участника)	Дата рождения	Сроки проведения
		30.05.2026 – 16.06.2026

1.2. Перечень и характеристики услуг, оказываемых «Центром» в рамках настоящего Договора:

1.2.1. оказание детям комплекса услуг, включающих посещение спортивных, культурно-массовых, развлекательных мероприятий, занятий в объединениях по интересам, бассейна, спортивного зала, библиотеки, иных объектов Центра;

1.3. Содержание Участника

1.3.1. Проживание и питание:

- проживание в условиях, соответствующих действующим в Республики Беларусь санитарным правилам и нормам;
- пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими правилами и нормами;

1.3.2. Транспортное обслуживание:

- организовать регистрацию и доставку участников смен из г. Минск в НДЦ «Зубренок» и обратно при выезде по окончании смен.

1.3.3. Медицинское обслуживание:

- формирование групп здоровья детей с учетом особенностей состояния здоровья Участника, о которых Участник поставил в известность Центр;
- профилактический медицинский осмотр, при необходимости амбулаторное и стационарное лечение;
- проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.

1.3.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровью Участника:

- круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны Участника на территории Центра;
- организация работы помещения с депозитными металлическими шкафами, для обеспечения сохранности сданных в них ценностей (денежных средств, телефонов);
- обеспечение ночного дежурства педагогического работника в спальнях корпусах и медицинского работника в медицинской части дружин;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья Участника при осуществлении транспортного

обслуживания.

#### 1.3.5. Распределение по отрядам:

- обеспечение заселения детей в комнаты и распределение их по отрядам согласно полу, возрасту

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ

2.1. Родитель для заключения договора предоставляет в Центр следующий пакет документов:

- заявления родителя (иного законного представителя) ребенка (детей) о зачислении ребенка (детей) на программу дополнительного образования;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) Участника;
- копию полиса обязательного медицинского страхования на Участника;
- характеристика из учреждения образования;
- документы, подтверждающие достижения Участника (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.) за последние три года;

2.2. Родителем предоставляются следующие документы: **1) бланк путевки; 2) медицинская карта установленного образца № 079/у.**

2.4. В случае невозможности выезда Участника в Центр (по уважительной причине: болезнь, переезд на новое место жительства в другую местность), Участник или его Родитель уведомляют Центр об отказе от путевки в устной или письменной форме (заявление) до начала смены.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Центр обязуется:

3.1.1. Зачислить Участника в Центр при выполнении установленных законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Центра.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Незамедлительно по средствам телефонной связи сообщить Родителю обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

3.1.4. Обеспечить Участнику уважение человеческого достоинства, защиту его прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.

3.1.5. По письменному запросу Родителя представить справку о фактическом пребывании ребенка в Центре.

3.2. Центр вправе:

3.2.1. Требовать от Участника соблюдение Правил пребывания участников смен в «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок».

3.2.2. Не принимать Участника на смену при наличии оформленной с нарушением медицинской карты установленного образца № 079/у (согласно приложению №17 и №18 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 г. № 834н), которая должна быть оформлена на бланке медицинской организации, подписывается врачом-педиатром, обязательно заверяется личной печатью врача и печатью медицинской организации (круглая при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

3.2.3. Не допускать участника на смену на основании показаний врача Центра, проводившего медосмотр на регистрации Участника перед заездом на смену.

3.3. Получатель, Родитель вправе:

3.3.1. Получать полную достоверную информацию о деятельности Центра.

3.4. Родитель обязан:

3.4.1. самостоятельно ознакомиться и ознакомить Участника с правилами внутреннего распорядка в Центре, правилами посещения детей родителями, иными законными представителями, другими родственниками, а также с иной информацией и документами, размещенными на официальном сайте Центра [www.zubronok.by](http://www.zubronok.by).

3.4.2. Проинформировать Центр об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья Участника.

3.4.3. Возместить причиненный ущерб в случае порчи Участником имущество Центра.

3.4.4. Самостоятельно застраховать жизнь и здоровье Участника от несчастного случая в период пребывания в Центре.

3.4.5. не давать детям с собой и не передавать при посещении: ноутбуки, планшеты, другие цифровые устройства; скейты, ролики и другой спортивный инвентарь; музыкальное оборудование и инвентарь; колющие и режущие предметы; крупногабаритные вещи; продукты питания в стеклянной таре, скоропортящиеся продукты питания, консервированные продукты домашнего приготовления, овощи, фрукты, ягоды.

3.5. Права Родителя:

3.5.1. Получать информацию об условиях пребывания в Центре до начала оказания услуг

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА.**

4.1. Путевка Участника финансируется Магаданским областным государственным автономным учреждением «Центр развития детского отдыха» на основании заключенного договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Центр не несет ответственности за утрату Участником ценных вещей, не сданных на хранение администрации Центра. Участнику не следует брать с собой дорогую аудио -, видео-технику, фотоаппараты, дорогую одежду, обувь, ювелирные изделия из золота, серебра, платины и драгоценных камней, сотовый телефон и другие дорогостоящие вещи.

5.2. Центр, освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений и др.), военных действий.

5.3. Материальный ущерб, причиненный Центру Участником (порча, повреждение имущества) подлежит возмещению Родителем в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

5.4. Центр вправе в одностороннем порядке досрочно прекратить пребывание Участника допустившего грубое нарушение Правил пребывания в Центре, Родитель обязуется забрать участника, который лишается права повторного участия в сменах Центра.

5.5. Центр не несет ответственность за вред причиненный жизни, здоровью, а также имуществу Участника, и (или) вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

-при предоставлении Покупателем недостоверной информации о себе или Участнике;

-при предоставлении медицинской справки и документов с недостоверными сведениями о состоянии здоровья Участника, на основе которых может быть принято решение о допуске Участника к различным видам активности без учета противопоказаний ребенка.

5.6. В случае отказа Покупателя от оплаченной путевки до начала смены, а также в случае отказа Центром в приеме Участника по вине Покупателя и (или) досрочный выезд Участника из Центра, Покупатель возмещает Центру фактически понесенные расходы.

5.8. Центр не несет ответственности за вред, причиненный Участнику третьими лицами, за пределами территории Центра.

5.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения всех указанных обязательств.

#### **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Центра в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине Родителя незаконное зачисление Участника;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Родителя;
- по инициативе Центра в случае применения к Участнику отчисления, допустившего грубое нарушение Правил пребывания в Центре;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Участника или Родителя, а именно болезнь ребенка, не позволяющая находиться в Центре, даже в изоляторе; уважительные семейные обстоятельства, в том числе форс-мажорным обстоятельствам.

7.5. В случае возникновения между сторонами разногласий они подлежат разрешению путем переговоров, а в случае невозможности такого урегулирования – в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.6. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи руководителя Центра и подписи лица, действующего от имени Центра на основании доверенности (с правом подписи настоящего договора).

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

НДЦ «Зубренок»  
222397 Республика Беларусь, Минская область, Мядельский район, поселок Зубренивка.  
Р/с ВУ37АКВВ36320619006376100000 в ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х.  
Кор/счет № 6111000000019 в ОАО «АСБ Беларусбанк» S.W.I.F.T: АКВВВУ2XXXXX УНП 600098021 ОКПО 02704082.  
Тел. (01797) 22-6-60; 22-6-62; 22-7-00; 22-7-45.  
E-mail: marketing@zubronok.by  
Банк-корреспондент:  
ПАО СБЕРБАНК, Москва  
SBERBANK, MOSCOW  
БИК 044525225  
к/с № 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО  
SWIFT: SABRRUMM  
ACCOUNT NUMBER  
30111810700000000063

Заместитель директора по учебно-методической работе

Е.И.Шаркель/

М.П.

### Родитель

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

Индекс: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_ :  
даю согласие представлять интересы моего ребенка \_\_\_\_\_  
в период нахождения его в Центре отрядному воспитателю

(указывается в день заезда согласно распределению по отрядам)

в том числе подавать заявления на посещение объединений по интересам, спортивных секций, клубов и др., заключать от его имени договоры на оказание туристско-экскурсионных, медицинских, образовательных, культурно-развлекательных и других платных услуг и принимать денежные средства от моего ребенка на оплату вышеназванных услуг, совершать иные действия и формальности, связанные с пребыванием моего ребенка в Центре;

Согласен	Не согласен

даю согласие на проведение фото- и видеосъемок с участием моего ребенка, на размещение фото и видеоматериалов, на которых изображен мой ребенок, в том числе под собственным именем, на официальном интернет-сайте, других информационных ресурсах, печатных материалах Центра, не противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь.

Согласен	Не согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись)